

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением отдельных предметов»

Приказ

28 августа 2023 года

№328- ОД

Об организации горячего питания
учащихся в 2023-2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании письма министерства образования Белгородской области от 03.08.2023 № 17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»; в соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», в соответствии со статьей 25.2. Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20: региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года № 1232), в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», письма управления образования от 03 августа 2023 года № 42-05-02-10/4278 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Организовать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся

в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2. Назначить Елисееву Н.А., заместителя директора ответственной за организацию горячего питания учащихся школы.

3. Елисеевой Н.А., заместителю директора:

- осуществлять организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) и трёхразового питания (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

- обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего завтрака: молока (200 мл).

- утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 31 августа 2023 года.

- отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

- в 2023/24 учебном году обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 8 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

- обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

- обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

- организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- организовать проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

- активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности и бракеражной комиссии за организацией и качеством питания учащихся.

- разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

- утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023/24 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 05 сентября 2023 года;

- обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года;

- разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023/24 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной

организации в срок до 15 сентября 2023 года.

- активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области, и

- активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся;

- разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2023 года.

- активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области;

- организовать проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся;

- разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года);

- анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

4. Назначить Пивоварову Ю.В., учителя начальных классов

- контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам»;

- предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка;

- выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществлять контроль за работой по заполнению таблицей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов;

- предоставить в срок до 31.08.2023 г. списки учащихся из числа многодетных и малоимущих семей, заверенные в управлении социальной защиты населения.

- вести ежедневный учет питания детей из категории малоимущих и многодетных семей.

- предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:

- в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка;

- осуществлять контроль за работой по заполнению таблицей ежедневного учёта детей

из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

- обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №9).

5. Коваленко М.Л., заместителю директора обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательном учреждении в период формирования организованных классных коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;

- информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка.

- организовать систематическое обучение работников школы, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

6. Леденевой Е.А., заведующему хозяйственной частью:

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых;

- усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.;

-- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства.

- создать условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

- обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- обеспечить наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

- организовать проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- организовать питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением

перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

7. Неумывакиной А.В., медицинскому работнику организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ОРЗ, ОРВИ, ЭРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

-контролировать качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, предназначенной для питания обучающихся школы в рамках своих должностных обязанностей.

8. Фоминой Н.И., заведующей столовой выдавать сухие пайки в столовой, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Классным руководителям регулярно проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»



Л.Д. Гринева

С приказом ознакомлены

[Signature] Н.А. Елисеева
[Signature] И.В. Ченцова
[Signature] В.В. Буцаева
[Signature] Е.Ю. Баркалова
[Signature] Е.П. Смолякова
[Signature] А.А. Положенцева
[Signature] А.Л. Еремнина
[Signature] Н.В. Гусакова
[Signature] В.В. Ченцова
[Signature] Ю.А. Пивоварова
[Signature] П.Б. Прокофьева
[Signature] О.Г. Потапова
[Signature] Н.Г. Акншина
[Signature] Н.Н. Альева
[Signature] М.Э. Уткина

[Signature] В.В. Копейкина
[Signature] Т.А. Терехин
[Signature] Т.И. Горохова
[Signature] Н.А. Ивлиева
[Signature] Т.В. Усачева
[Signature] Д.Ю. Карваниди
[Signature] Н.Н. Соколов
[Signature] А.Н. Подкопаева
[Signature] Л.А. Антипова
[Signature] О.В. Молодых
[Signature] Н.В. Калининна
[Signature] Н.В. Азарова
[Signature] А.В. Сидуянова
[Signature] М.А. Тагаркина
[Signature] Е.В. Романова

[Signature] В.Ю. Левыкина
[Signature] С.Н. Скрыбина
[Signature] С.Г. Файзулина
[Signature] В.В. Спиридонова
[Signature] А.Э. Щербина
[Signature] И.А. Гриненко
[Signature] В.В. Головки
[Signature] Ю.М. Коннова
[Signature] К.С. Пономарева
[Signature] С.К. Кривошеев
[Signature] Е.И. Вершута
[Signature] И.В. Севастьянова
[Signature] О.И. Шмырева