

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Приказ

«15» ноября 2023 года

№ 627-ОД

О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения) в
2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года № 3214 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году», от 31 октября 2023 года №3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/2024 учебном году», приказа управления образовании администрации Старооскольского городского округа от 02 ноября 2023 года № 1612 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2023/2024 учебном году» с целью своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Назначить Баркалову Евгению Юрьевну, заместителя директора, учителя иностранного языка, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 5 углубленным изучением отдельных предметов» - месте проведения итогового сочинения (изложения).
2. Баркаловой Е.Ю. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» — месте проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса 6 декабря 2023 года согласно Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденному приказом министерства образования Белгородской области.
3. Баркаловой Е.Ю. обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).
4. Баркаловой Е.Ю. оборудовать кабинет №208 телефонной связью, двумя принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 5 углубленным изучением отдельных предметов» в 2023-2024 учебном году. (Приложение №1)
6. Ченцовой И.В., заместителю директора, ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области, а также с нормативными правовыми документами федерального,

регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, инструктивными материалами в срок до 27.11.2023г.

7. Классному руководителю 11 «А» класса Левыкиной В.Ю. организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области;
- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

8. Учителю русского языка и литературы Антиповой Л.А. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Правилами заполнения бланков (приложение № 2 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»)

9. Ченцовой И.В., заместителю директора, разместить на сайте образовательной организации в срок до 27.11.2023г.:

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году;
- нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

10. Утвердить изменения в расписании учебных занятий и режим работы 1-10 классов на 06.12.2023 г (Приложения №2, №3).

11. Учителям предметникам 11 «А» класса, предметы которых стоят в расписании 06.12.2023 года (среда) внести изменения в календарно-тематическое планирование и обеспечить выполнение образовательной программы в полном объеме.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов»



И.Д.Гринева

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «СОШ № 5 углубленным изучением отдельных предметов»
06 декабря 2023 года**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в месте проведения ИС-11
1.	Головки Вилена Викторовна	Учитель иностранного языка	Член комиссии в учебном кабинете
2.	Горохова Татьяна Игоревна	Социальный педагог	Член комиссии в учебном кабинете
3.	Коннова Ольга Михайловна	Учитель математики	Член комиссии в учебном кабинете
4.	Копейкина Валентина Владимировна	Учитель биологии	Член комиссии в учебном кабинете
5.	Пономарева Кристина Сергеевна	Учитель физической культуры	Член комиссии в учебном кабинете
6.	Силуянова Анна Викторовна	Учитель иностранного языка	Член комиссии в учебном кабинете
7.	Карвониди Дарья Юрьевна	Учитель математики	Технический специалист
8.	Сосновская Светлана Анатольевна	Учитель информатики	Технический специалист
9.	Пашкова Елена Владимировна	Лаборант	Дежурный
10.	Можарова Анастасия Владимировна	Лаборант	Дежурный
11.	Ширинская Кристина Сергеевна	Секретарь	Дежурный

№ урока	Начало	Окончание
1	15-00	15-30
2	15-50	16-20
3	16-35	17-05
4	17-10	17-40
5	17-45	18-15
6	18-20	18-50