

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Приказ

«5» ноября 2025 года

№ 590-ОД

О подготовке к проведению  
итогового сочинения (изложения) в  
2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года N 233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области, от 22 октября 2025 года №2282 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», от 22 октября 2025 года №2288 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», от 22 октября 2025 года №2284 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году»

приказываю:

1. Назначить Подкопаеву Анастасию Николаевну, заместителя директора, учителя иностранного языка, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов» - месте проведения итогового сочинения (изложения)
2. Подкопаевой А.Н. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов» — месте проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса 3 декабря 2025 года согласно Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденному приказом министерства образования Белгородской области.
3. Подкопаевой А.Н. обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).
4. Подкопаевой А.Н. оборудовать кабинет №208 телефонной связью, двумя принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 5 углубленным изучением отдельных предметов» в 2025-2026 учебном году. (Приложение №1)
6. Подкопаевой А.Н., заместителю директора, ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения

итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области. а также с нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, инструктивными материалами в срок до 19.11.2025г.

7. Классному руководителю 11 «А» класса Калининой Н.А. организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области;
- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений)
- о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

8. Учителю русского языка и литературы Севастьяновой И.В. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Правилами заполнения бланков (приложение № 2 к письму Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»)

9. Подкопаевой А.Н., заместителю директора, разместить на сайте образовательной организации в срок до 07.11.2025г.:

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025-2026 учебном году;
- нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие организацией и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

10. Утвердить изменения в расписании учебных занятий и режим работы 1-10 классов на 03.12.2025 г. (Приложения №2).

11. Учителям предметникам 11 «А» класса, предметы которых стоят в расписании 03.12.2025 года (среда) внести изменения в календарно-тематическое планирование и обеспечить выполнение образовательной программы в полном объеме.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ N 5 с углубленным изучением отдельных предметов»

Л.Д. Гринева

С приказом

ознакомлены:

А.Н. Подкопаева

М.Л. Калинина

Н.В. Коваленко

И.В. Севастьянова

В.В. Головки

Т.И. Горохова

В.В. Ченцова

В.В. Спиридонова

К.С. Пономарева

М.С. Ларина

С.А. Сосновская

Е.В. Пашкова

М.А. Фоломеева

О.С. Ширинская

Приложение №1 к приказу  
№ 590 от 05.11.2025г.

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «СОШ № 5 углубленным изучением отдельных предметов»  
03 декабря 2025 года**

№	Ф.И.О.	Должность	Должность в месте проведения ИС-11
1.	Головко Вилена Викторовна	Учитель иностранного языка	Член комиссии в учебном кабинете
2.	Горохова Татьяна Игоревна	Социальный педагог	Член комиссии в учебном кабинете
3.	Спиридонова Валентина Владимировна	Учитель Физической культуры	Член комиссии в учебном кабинете
4.	Ченцова Вероника Васильевна	Учитель ОБЗР	Член комиссии в учебном кабинете
5.	Пономарева Кристина Сергеевна	Учитель физической культуры	Член комиссии в учебном кабинете
6.	Ларина Марина Сергеевна	Учитель-логопед	Член комиссии в учебном кабинете
7.	Сосновская Светлана Анатольевна	Учитель информатики	Технический специалист
8.	Полозова Марина Сергеевна	Учитель иностранного языка	Технический специалист
9.	Пашкова Елена Владимировна	Лаборант	Дежурный
10.	Фоломеева Мария Александровна	Педагог-психолог	Дежурный
11.	Ширинская Кристина Сергеевна	Секретарь	Дежурный

№ урока	Начало	Окончание
1	15-00	15-30
2	15-50	16-20
3	16-05	17-05
4	17-10	17-40
5	17-45	18-15
6	18-20	18-50