

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением отдельных предметов»

Приказ

«26» ноября 2025 года

№ 636-ОД

О проведении итогового сочинения
(изложения) для обучающихся 11 «А»
класса 03 декабря 2025 года

На основании пункта 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, во исполнение приказа Министерства образования Белгородской области от 22.10.2025 №2282 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской Области 2025/26 учебном году", от 22 октября 2025 года №2284 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования Белгородской области от 26 ноября 2025 года №2563 «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11 «А» класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

приказываю:

1. Организовать на базе школы проведение 03 декабря 2025 года (среда) итогового сочинения (изложения) (3 часа 55 минут; 26 человек).
2. Назначить Подкопаеву Анастасию Николаевну, заместителя директора, учителя иностранного языка руководителем места проведения итогового сочинения (изложения).
3. Подкопаевой А.Н., руководителю места проведения итогового сочинения (изложения), подготовить место проведения итогового сочинения (изложения) проведения экзамена в соответствие с требованиями, изложенными в Порядке, утвержденным приказом Департамента образования Белгородской области от 22 октября 2025г. № 2282.
4. Утвердить перечень аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения) ответственных за их подготовку:
аудитория № 0001 - каб.206 (Асеева Д.Н.);
аудитория № 0002 - каб.207 (Антипова Л.А.).
аудитория № 0003 - каб.2010 (Севастьянова И.В.).
5. Ответственным за подготовку аудиторий:
 - 5.1. Убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.
 - 5.2 Подготовить аудитории, в которых будет проводиться (изложение), обеспечив заметное обозначение их номеров.
 - 5.3 Установить в аудиториях, в которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение), 15 посадочных мест.
6. Определить помещение для руководителя места проведения сочинения (изложения) кабинет №208.
7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): Пономаревой К.С., Спиридоновой В.В., Лариной М.С., Головки В.В., Гороховой Т.И., Ченцовой В.В.

7.1. Организовать выдачу орфографических словарей, черновиков, инструкций для участников итогового сочинения.

7.2. Неукоснительно выполнять инструкцию для членов комиссии, утвержденную приказом Министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2025 года №2406.

8. Назначить техническим специалистом Сосновскую С.А., учителя информатики, Полозову М.С., учителя иностранного языка, ответственными за получение информации (тем сочинения (изложения)), за организацию видеонаблюдения, и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения) в департамент образования в срок до 04 ноября 2025 года.

9. Техническому специалисту, Сосновской С.А., обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи итогового сочинения (изложения) согласно инструкции, утвержденной приказом Министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2025 года №2406.

10. Определить кабинет №208 местом для копирования бланков записи итогового сочинения (изложения).

11. Техническому специалисту, Сосновской С.А., неукоснительно выполнять инструкцию, утвержденную приказом Министерства образования Белгородской области от 10 ноября 2025 года №2406.

12. Подкопаевой А.Н., руководителю места проведения итогового сочинения (изложения), провести организационное совещание с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 02 декабря 2025 года;

12.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения);

12.2. Исключить допуск лиц, не предусмотренных Регламентом подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения);

12.3. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении сочинения с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) под подпись;

12.4. Подготовить для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве орфографические словари, инструкции, черновики из расчета по два листа на каждого участника;

12.5. Закрыть и опечатать помещения, аудитории, не используемые для проведения итогового сочинения (изложения);\

12.6. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) к 08.00.

13. Назначить Подкопаеву А.Н., руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), ответственной за получение и передачу бланков итогового сочинения (изложения) из департамента образования Старооскольского городского округа в МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов» и обратно по окончании процедуры.

14. Обеспечить функционирование пункта медицинской помощи в лице фельдшера Неумывакиной А.В.

15. Леденовой Е.А., заведующей хозяйством обеспечить:

15.1. Соответствие помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

15.2 Функционирование пункта охраны правопорядка в лице работника правоохранительных органов.

15.3. Проверить наличие на входе в место проведения итогового сочинения (изложения); установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

15.4. В месте проверки паспортных данных участников итогового сочинения (изложения) установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим

проверку, обрабатывать руки после каждой проверки;

15.5. Оценить достаточность термометров для измерения температуры тела на входе, проверить их работоспособность;

15.6. Обеспечить наличие в аудиториях антисептических средств и рекомендовать организаторам в аудиториях обрабатывать руки антисептическим средством перед началом печати и передачи участникам итогового сочинения (изложения) экзаменационных материалов;

15.7. Обеспечить наличие необходимого количества питьевой воды;

15.8. Обеспечить наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах.

16. Определить 111 аудиторию для личных вещей участников итогового сочинения (изложения), 112 аудиторию - для личных вещей комиссии итогового сочинения (изложения), 211 аудиторию - для медицинского работника, 107 аудиторию для работников СМИ.

17. Назначить лаборанта Пашкову Е.В., секретаря Ширинских О.С., педагога-психолога Фоломееву М.А., ответственными за осуществление пропускного режима в учреждение до начала сочинения (изложения), а затем ответственными за перемещение участников в месте проведения итогового сочинения (изложения).

18. Утвердить следующих сотрудников-работников отвечающих за выполнение алгоритма действий при возникновении ракетной опасности и/или атаки БПЛА: Ларину М.С., учителя-логопеда, Пономареву К.С., учителя физической культуры, Спиридонову В.В., учителя физической культуры, Головки В.В., учителя иностранного языка, Горохову Т.И., социального педагога, Ченцову В.В., учителя ОБЗР.

19. Утвердить границы места проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №1).

20. Утвердить безопасную зону №1 для аудиторий - рекреация 2 этажа.

21. Подкопаевой А.Н., заместителю директора, организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 «А» класса с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 17 декабря 2025 года.

22. Калининой Н.В., классному руководителю обеспечить явку обучающихся 11 «А» класса в место проведения итогового сочинения (изложения) к 9.00.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5
с углубленным изучением отдельных предметов»



И.Д.Гринева