



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2025 года

№ 2564

**Об утверждении алгоритмов
действий в случае объявления
опасности и при возникновении
нештатных ситуаций
при проведении итогового
сочинения (изложения)
на территории Белгородской
области в 2025/26 учебном году**

В соответствии с решением Оперативного штаба Белгородской области от 21 ноября 2025 года № 93, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить:

алгоритм действий в случае объявления опасности при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году (далее – алгоритм) (приложение 1);

инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в случае объявления опасности при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году (приложение 2);

алгоритм действий при возникновении штатных ситуаций при проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году (приложение 3).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены места проведения итогового сочинения (изложения):

2.1. Утвердить нормативные правовые акты, определяющие:

границы места проведения итогового сочинения (изложения), включающие укрытия и безопасные зоны (далее – укрытие);

перечень укрытий, оборудованных для участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

схему перемещения участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по месту проведения итогового сочинения (изложения) в укрытие;

список сотрудников – работников образовательной организации, отвечающих за выполнение действий алгоритма, в том числе за оповещение об опасности всех лиц, находящихся в здании образовательной организации, посредством тревожного сигнала или голосового оповещения (далее – ответственный работник).

2.2. Обеспечить оборудование в местах проведения итогового сочинения (изложения) укрытий, наличие в них воды, продуктовых наборов, аптечки, видеонаблюдения в режиме «офлайн» во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Обеспечить размещение указателей перемещения участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в укрытие.

3. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, обеспечить ознакомление под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), лиц, сопровождающих участников итогового сочинения (изложения) в пути следования в место проведения итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с настоящим приказом в день его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

**Алгоритм действий
в случае объявления опасности при проведении
итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области
в 2025/26 учебном году**

1. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- 1) руководитель Оперативного штаба Белгородской области или уполномоченное им лицо;
- 2) специалисты-кинологи.

Допуск вышеперечисленных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

2. При возникновении опасности до начала итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) по пути следования в место проведения ИС(И):

– лица, сопровождающие участников ИС(И) в пути следования в место проведения ИС(И) (далее – сопровождающие) сообщают руководителю своей образовательной организации о месте нахождения, который, в свою очередь, информирует об этом лицо, ответственное за проведение ИС(И) на территории муниципального образования (далее – ответственный за проведение ИС(И)) для оповещения Белгородского регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). РЦОИ информирует руководителя министерства образования Белгородской области (далее – Министр) для последующего принятия решения.

Дальнейшие действия:

– Министр сообщает о принятом решении РЦОИ, который уведомляет ответственного за проведение ИС(И) с целью оповещения руководителя образовательной организации о решении, касающемся начала ИС(И). Руководитель образовательной организации информирует сопровождающих о принятом решении:

- ✓ при принятии решения о переносе ИС(И) на дополнительную дату участники возвращаются домой;
- ✓ при принятии решения о начале ИС(И) позже 10:00 часов участники следуют в место проведения ИС(И).

3. При возникновении опасности до начала ИС(И) в образовательной организации – месте проведения ИС(И):

– ответственный работник посредством тревожного сигнала либо голосового оповещения сообщает об объявлении опасности;

– до момента входа участников в место проведения ИС(И) их сопровождение в укрытие обеспечивают члены комиссии по проведению ИС(И), осуществляющие регистрацию участников ИС(И). В случае если участники уже зарегистрированы и находятся в месте проведения ИС(И), их сопровождение в укрытие обеспечивают члены комиссии по проведению

ИС(И), участвующие в организации ИС(И) вне учебных кабинетов (далее – дежурные);

- уполномоченный представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, (далее – уполномоченный представитель ОМСУ) сообщает ответственному за проведение ИС(И) для оповещения РЦОИ о местонахождении участников, невозможности начать ИС(И) в установленные сроки по причине объявления опасности;

- РЦОИ уведомляет Министра о невозможности начала ИС(И) в установленные сроки по причине объявления опасности для последующего принятия решения, касающегося начала ИС(И);

- при получении на средство мобильной связи из официального источника информации об отмене опасности руководитель образовательной организации (либо уполномоченное им лицо), находящийся в укрытии, сообщает ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения для отмены опасности;

- Министр информирует РЦОИ о принятом решении;

- РЦОИ сообщает ответственному за проведение ИС(И) о решении, касающемся начала ИС(И), для последующего информирования руководителей мест проведения ИС(И):

- ✓ при принятии решения о начале ИС(И) позже 10:00 часов участники (с их согласия) в сопровождении дежурных проходят в учебные кабинеты, занимают рабочие места в соответствии с распределением;

- ✓ при принятии решения о переносе ИС(И) на дополнительную дату участники покидают место проведения ИС(И).

4. В случае объявления опасности во время проведения ИС(И):

- ответственный работник посредством тревожного сигнала либо голосового оповещения сообщает об объявлении опасности;

- члены комиссии по проведению итогового ИС(И), участвующие в организации проведения ИС(И) в учебных кабинетах (далее – члены комиссии в учебных кабинетах) сообщают участникам о необходимости перехода в укрытие, напоминают о том, что с собой необходимо взять только паспорт, т.к. материалы ИС(И) остаются на рабочем столе;

- участники, члены комиссии в учебных кабинетах в сопровождении дежурных переходят в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения;

- дежурный осуществляет осмотр туалетных комнат на наличие/отсутствие участников;

- руководитель образовательной организации (либо уполномоченное им лицо), уполномоченный представитель ОМСУ при переходе в укрытие берут с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации об отмене опасности;

- уполномоченный представитель ОМСУ сообщает ответственному за проведение ИС(И) для оповещения РЦОИ об остановке проведения ИС(И) по причине объявления опасности;

- РЦОИ сообщает Министру об остановке проведения ИС(И) по причине объявления опасности для последующего принятия решения, касающегося продолжения/завершения ИС(И);

- при получении на средство мобильной связи из официального источника информации об отмене опасности руководитель образовательной организации (либо уполномоченное им лицо), находящийся в укрытии, сообщает ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения для отмены опасности;

- Министр информирует РЦОИ о принятом решении;

- РЦОИ сообщает ответственному за проведение ИС(И) о решении, касающемся продолжения/завершения ИС(И), для последующего информирования руководителей мест проведения ИС(И);

- после отмены опасности при принятии решения о продолжении ИС(И) участники (с их согласия) в сопровождении членов комиссии в учебных кабинетах возвращаются в учебные кабинеты, занимают рабочие места в соответствии с распределением;

- членам комиссии в учебных кабинетах необходимо удостовериться, что все участники заняли свои места в соответствии с распределением;

- участники по указанию членов комиссии в учебных кабинетах проверяют комплектность материалов ИС(И);

- члены комиссии в учебных кабинетах на камеру объявляют о продолжении ИС(И), корректируют время окончания ИС(И) и фиксируют его на доске;

- в случае отказа участника от продолжения участия в ИС(И) и принятии им решения о досрочном завершении ИС(И) руководитель места проведения ИС(И) совместно с уполномоченным представителем ОМСУ составляют акт о досрочном завершении ИС(И) по уважительным причинам.

5. В случае повреждения конструктивных элементов здания образовательной организации руководителем образовательной организации (либо уполномоченным им лицом), уполномоченным представителем ОМСУ и руководителем места проведения ИС(И) составляется соответствующий акт, на основании которого Министр принимает решение о переносе ИС(И) на дополнительную дату.

**Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения
(изложения) в случае объявления опасности при проведении
итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области
в 2025/26 учебном году**

Руководитель места проведения ИС(И)

Провести инструктаж для членов комиссии по проведению ИС(И), который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности¹.

Обеспечить проведение членами комиссии в учебных кабинетах инструктажа для участников ИС(И) о порядке перемещения в укрытие. Инструктаж проводится в учебном кабинете. Начало инструктажа – 9:40. Опоздавшим участникам инструктаж о порядке перемещения в укрытие проводят дежурные.

В случае объявления опасности обеспечить организованное перемещение участников в укрытие и проследовать за ними.

При отмене опасности получить у уполномоченного представителя ОМСУ информацию о решении, касающемся начала/продолжения/завершения ИС(И).

При принятии решения о начале ИС(И) позже 10:00 часов или о продолжении ИС(И) обеспечить организованный вход участников в место проведения ИС(И) или сопровождение участников в учебный кабинет места проведения ИС(И).

Оповестить членов комиссии в учебных кабинетах о времени объявления опасности для корректировки и фиксации времени начала/окончания ИС(И) на доске.

В случае отказа участника от продолжения участия в ИС(И) и принятии им решения о досрочном завершении ИС(И) совместно с уполномоченным представителем ОМСУ составить акт о досрочном завершении ИС(И) по уважительным причинам.

При принятии решения о переносе ИС(И) на дополнительную дату обеспечить выход участников из места проведения ИС(И), завершение ИС(И), прием совместно с уполномоченным представителем ОМСУ укомплектованных и упакованных материалов ИС(И) от членов комиссии в учебных кабинетах.

¹ Инструктаж для участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И), проводится с учетом расположения укрытий, и утвержденной схемы перемещения участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И), по месту проведения ИС(И) в укрытие.

**Руководитель образовательной организации
(или уполномоченное им лицо), на базе которой расположено
место проведения ИС(И)**

При получении на средство мобильной связи из официального источника информации об опасности:

- сообщить ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения об объявлении опасности;
- зафиксировать время объявления опасности;
- обеспечить организованное перемещение участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И) в укрытие;
- проследовать в укрытие, взяв с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации об отмене опасности.

При получении на средство мобильной связи из официального источника информации об отмене опасности сообщить ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения для отмены опасности и проследовать в помещение для руководителя места проведения ИС(И).

При принятии решения о начале ИС(И) позже 10:00 часов или о продолжении ИС(И) обеспечить организованный вход участников и членов комиссии по проведению ИС(И) в место проведения.

Уполномоченный представитель ОМСУ

В случае объявления опасности до начала ИС(И) (при нахождении участников ИС(И) на территории образовательной организации, на базе которой расположено место проведения ИС(И)) или во время проведения ИС(И):

- проследовать в укрытие, взяв с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации от ответственного за проведение ИС(И);
- сообщить ответственному за проведение ИС(И) для оповещения РЦОИ о местонахождении участников ИС(И), невозможности начала/продолжения ИС(И) в установленные сроки по причине объявления опасности.

После отмены опасности получить информацию от ответственного за проведение ИС(И) о принятом решении, касающемся начала/продолжения/завершения ИС(И), и сообщить его руководителю места проведения ИС(И).

При принятии решения о начале ИС(И) позже 10:00 часов или о продолжении ИС(И) присутствовать при входе участников в место проведения ИС(И) и /или возвращении участников в учебные кабинеты места проведения ИС(И).

В случае отказа участника от продолжения написания ИС(И) и принятии им решения о досрочном завершении ИС(И) совместно с руководителем места проведения ИС(И) составить акт о досрочном завершении ИС(И) по уважительным причинам.

При принятии решения о переносе ИС(И) на дополнительную дату обеспечить завершение ИС(И), прием совместно с руководителем места проведения ИС(И) укомплектованных и упакованных материалов ИС(И) от членов комиссии в учебных кабинетах.

Член комиссии в учебном кабинете

Пройти инструктаж для членов комиссии по проведению ИС(И), проводимый руководителем места проведения ИС(И), который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности.

В 9:40 провести инструктаж для участников ИС(И) о порядке перемещения в укрытие².

В случае объявления опасности сообщить участникам о необходимости перехода в укрытие, напомнить о том, что с собой необходимо взять только паспорт, а материалы ИС(И) остаются на рабочем столе.

В сопровождении дежурных перейти вместе с участниками в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения.

При принятии решения о начале/продолжении ИС(И) после отмены опасности организовать вход участников в учебные кабинеты места проведения ИС(И) по документу, удостоверяющему личность, удостовериться, что все участники заняли свои места в соответствии с распределением.

В случае отказа участника от продолжения участия в ИС(И) и принятии им решения о досрочном завершении ИС(И) пригласить дежурного, который сопровождает такого участника в помещение для руководителя места проведения ИС(И) для составления акта о досрочном завершении ИС(И) по уважительным причинам.

Дать указание участникам ИС(И) проверить комплектность материалов ИС(И).

Скорректировать время начала/окончания написания ИС(И) и зафиксировать его на доске в соответствии с указанием руководителя места проведения ИС(И). Продолжить проведение ИС(И).

При принятии решения о переносе ИС(И) на дополнительную дату после отмены опасности сопровождать участников в учебные кабинеты места проведения ИС(И) для организованной сдачи материалов ИС(И).

Завершить проведение ИС(И).

Сдать укомплектованные и упакованные материалы ИС(И) руководителю места проведения ИС(И).

Дежурный

Пройти инструктаж для членов комиссии по проведению ИС(И), проводимый руководителем места проведения ИС(И), который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности³.

²Инструктаж для участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И), проводится с учетом расположения укрытий, и утвержденной схемы перемещения участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И), по месту проведения ИС(И) в укрытие.

Если участник опоздал, до входа в учебный кабинет провести с ним инструктаж о порядке перемещения в укрытие.

В случае объявления опасности сопроводить членов комиссии в учебных кабинетах, участников в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения.

Осуществить осмотр туалетных комнат на наличие/отсутствие участников ИС(И).

После отмены опасности сопроводить участников до учебных кабинетов места проведения ИС(И).

**Работник образовательной организации,
сопровождающий участников в пути следования в место проведения**

При возникновении опасности в пути следования в место проведения ИС(И) сообщить руководителю своей образовательной организации о месте нахождения участников ИС(И), сопровождение которых он обеспечивает.

Действовать в соответствии с информацией, полученной от руководителя своей образовательной организации, о принятом Министром решении:

- при принятии решения о переносе ИС(И) на дополнительную дату участники возвращаются домой;
- при принятии решения о начале ИС(И) позже 10:00 часов участники следуют в место проведения.

**Руководитель образовательной организации,
реализующей образовательные программы среднего общего образования**

При получении информации от работника образовательной организации, сопровождающего участников в пути следования в место проведения ИС(И), об объявлении опасности и месте нахождения участников ИС(И) сообщить данную информацию ответственному за проведения ИС(И).

При получении информации от ответственного за проведения ИС(И) о принятом Министром решении уведомить о нем работника образовательной организации, сопровождающего участников в пути следования в место проведения ИС(И).

Ответственный за проведение ИС(И)

При получении информации от руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, об объявлении опасности и месте нахождения участников ИС(И) сообщить данную информацию РЦОИ.

При получении информации от РЦОИ о принятом Министром решении уведомить о нем руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

³ Инструктаж для участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И), проводится с учетом расположения укрытий, и утвержденной схемы перемещения участников ИС(И) и членов комиссии по проведению ИС(И), по месту проведения ИС(И) в укрытие.

**Алгоритм действий при возникновении нештатных ситуаций
при проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году**

1. Отсутствие электроэнергии и (или) Интернет-соединения

При отсутствии электроэнергии и (или) Интернет-соединения руководитель места проведения итогового сочинения из помещения для руководителя места проведения посредством сотовой или стационарной связи сообщает об этом ответственному за проведение итогового сочинения на территории муниципалитета, который информирует о сложившейся ситуации РЦОИ.

Руководитель места проведения итогового сочинения и уполномоченный представитель ОМСУ, составляют акт в произвольной форме с описанием сложившейся ситуации.

При невозможности получения и (или) печати тем итогового сочинения

В месте проведения необходимо предусмотреть источники бесперебойного питания, а также резервный канал связи (например, мобильный интернет), посредством которого руководитель места проведения из помещения для руководителя места проведения ознакомливается с темами итогового сочинения для последующего зачитывания данных тем членам комиссии в учебных кабинетах. Члены комиссии записывают темы, а затем фиксируют их на доске в учебных кабинетах.

В случае невозможности осуществления видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения в связи с отсутствием электроэнергии уполномоченный представитель ОМСУ подтверждает отсутствие нарушений при проведении итогового сочинения в отчете уполномоченного представителя ОМСУ (п.5. Отчета).

В случае невозможности копирования бланков записи участников итогового сочинения в день проведения итогового сочинения по завершении итогового сочинения для организации проверки копирование бланков организовывается на следующий день по согласованию с РЦОИ.

Руководитель места проведения в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения в присутствии уполномоченного представителя ОМСУ помещает в сейф возвратные доставочные пакеты с бланками итогового сочинения участников и печатывает его. Также печатывается помещение для руководителя места проведения итогового сочинения.

2. Опоздание группы участников к началу проведения итогового сочинения (позже 11:00) из-за нештатной ситуации.

Если подвоз группы участников итогового сочинения к месту проведения состоялся позднее 11:00, руководитель места проведения уточняет, согласны ли данные участники принять участие в процедуре.

Участники, решившие принять участие в написании итогового сочинения, направляются в отдельную аудиторию в сопровождении дежурных.

Участники, принявшие решение написать итоговое сочинение в резервный день, направляются в сопровождении дежурного в помещение для сопровождающих.

Руководитель места проведения сообщает в РЦОИ о сложившейся ситуации и запрашивает резервный комплект тем (при наличии).

РЦОИ передает в место проведения резервный комплект тем (при наличии) для данных участников.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

«Об утверждении алгоритмов действий в случае объявления опасности и нештатных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения) на территории

Белгородской области в 2025/26 учебном году»

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «26» ноября 2025 года № 2564
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ	Экз.
	рассылки СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Вечерние школы при колониях (3)		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1

ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки:		
Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, 24.11.2025 		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		